Приложение к протоколу заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Гигантовского

сельского поселения

от №

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения за 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |  |
| 1.1 | Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | внесение изменений,  в течение  2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы не принимались |
| 1.2 | Представление в Администрацию Сальского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области обобщенной информации для доклада Губернатору Ростовской области | В порядке и сроки, определенные  управлением  по противодействию  коррупции при Губернаторе  Ростовской области | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | На основании писем сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района предоставляется в установленные сроки информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области обобщенной информации для доклада Губернатору Ростовской области. Нарушения не выявлены |
| 1.3 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции  в Администрации Гигантовского сельского поселения | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения на 2023 год заседания проводятся ежеквартально. В 2023 году проведено 4 заседание комиссии. |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения отчета о выполнении Плана. | Ежегодно,  до 1 февраля | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отчет о выполнении плана мероприятийпо противодействию коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы») будет утвержден на заседании комиссии 31.01.2024 г. |
| 1.5 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Администрации Гигантовского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ростовской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции | В течение  2022 года | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Внесение изменений в НПА в 2023 году не вносились |
| 1.6 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,  до 1 февраля | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отчет о выполнении плана мероприятийпо противодействию коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы») после утверждения комиссией размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». |
| 1.7 | Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Администрации Гигантовского сельского поселения. | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно осуществляется контроль эффективности реализации антикоррупционных мер в Администрации Гигантовского сельского поселения. |
| 1.8 | Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения с использование форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,  за I квартал –  до 5 апреля,  за II квартал –  до 5 июля,  за III квартал –  до 5 октября,  за IV квартал –  до 31 декабря | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально предоставляются сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района |
| 1.9 | Представление в правовое управление, сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Гигантовского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в соответствующих органах. | В течение 5 рабочих дней  с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Коррупционные правонарушения муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения в 2023 году не выявлены |
| 1.10 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Гигантовского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году проведен мониторинг муниципальных нормативных актов регулирующих вопросы противодействия коррупции |
| 1.11 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных муниципальных учреждений Администрации Гигантовского сельского поселения, контроля за организацией в них работы по профила**к**тике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Проводится мониторинг деятельности подведомственных муниципальных учреждений Администрации Гигантовского сельского поселения, осуществляется контроля за организацией в них работы по профила**к**тике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.12 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | фактов несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами в 2023 году выявлено не было |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Сальского района** | | | |  |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Работа по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Гигантовского сельского поселения, организована и проводится в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».  Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, актуализируется путём заполнения опросных листов об изменениях сведений о муниципальном служащем и его близких родственниках, указанных в анкете, и иных документах, представленных при поступлении на муниципальную службу и её прохождении |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | За истекший период 2023 года 2 граждан, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Гигантовского сельского поселения представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Сведения о доходах подаются лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Гигантовского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В 2023 году в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции проводилась планомерная работа по осуществлению контроля за предоставлением и анализом предоставленных справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Общая фактическая численность муниципальных служащих, предоставивших справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в 2022 году составила 13 чел. |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, использовалось специальное программное обеспечение «Справки БК» (в его актуальной версии). |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Гигантовского сельского поселения не размещены на официальном сайте.  В соответствии с подпунктом "ж" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции" (<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=603637722>) в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети "Интернет" и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются. |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, проводится в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В связи с отсутствием оснований проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения не проводилась |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В связи с отсутствием оснований проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений) не проводилась |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Гигантовского сельского поселения были предоставлены своевременно. Администрации Гигантовского сельского поселения поступило представление Сальской городской прокуратуры об устранении нарушений антикоррупционного законодательства.  С целью устранения указанных в данном представлении нарушений закона, причин и условий, им способствующих вышеуказанное представление было вынесено на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Гигантовского сельского поселения. Заседание комиссии проводилось в присутствии муниципальных служащих. Каждым муниципальным служащим дано письменное пояснение по данным фактам нарушений законодательства.  Комиссией было принято решение, что в рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая могла бы привести к конфликту интересов. Комиссией было решено привлечь муниципальных служащих, недостоверно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к дисциплинарной ответственности в виде замечания. |
| 2.10 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году уведомления в комиссию не поступали |
| 2.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году уведомления в комиссию не поступали |
| 2.12 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Организована работа по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. Уведомлений в 2023 году о получении подарка не поступало. |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Гигантовского сельского поселения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Форма уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы размещена на официальном сайте Администрации в разделе «Противодействие коррупции». В 2023 году поступили уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от 8 муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения в количестве 8  шт. |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Форма уведомления о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, размещена на официальном сайте Администрации в разделе «Противодействие коррупции». В 2023 году уведомлений не поступало. |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году не поступило заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 2.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Администрации Гигантовского сельского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | На постоянной основе организованна и проводится работа по доведению до граждан, поступающих на муниципальные должности Администрации Гигантовского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов Администрации Гигантовского сельского поселения о противодействии коррупции. Нарушения не выявлены |
| 2.17 | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Гигантовского сельского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В Администрации Гигантовского сельского поселения создан кадровый резерв, кадровый резерв утверждается главой поселения. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |  |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Гигантовского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году специалистом по правовой, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Гигантовского сельского поселения была проведена антикоррупционная экспертиза 90 проектов нормативных правовых актов Администрации. По результатам экспертизы коррупциогенных факторов не выявлено. Прокуратурой Сальского района проводится проверка проектов нормативных правовых актов Администрации |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Экспертные заключения по результатам проведения аккредитованными независимыми экспертами независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Администрацию Гигантовского сельского поселения в 2023 году не поступали |
| 3.3 | Участие в обучающих семинарах с должностными  лицами органов местного самоуправления Сальского района, иных муниципальных органов, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение  2021-2024  (по мере необходимости) | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | При проведении обучающих семинарах с должностными  лицами органов местного самоуправления Сальского района, иных муниципальных органов, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов специалист Администрации Гигантовского сельского поселения принимает в них участие |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |  |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постановлением Администрации Гигантовского сельского поселения от 16.11.2020 № 102 «О порядке взаимодействия подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок для муниципальных нужд» утвержден порядок взаимодействия между специалистом по правовой, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок для муниципальных нужд. специалистом по правовой, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений проводится мониторинг наличия (отсутствия) личной заинтересованности при осуществлении закупок для муниципальных нужд посредством сопоставления информации об участниках закупки и информации, представленной руководителем заказчика, членами комиссии о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В 2021 году проведен мониторинг наличия (отсутствия) личной заинтересованности при осуществлении закупок для муниципальных нужд. Личной заинтересованности при осуществлении закупок выявлено не было. |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Все закупки осуществлялись согласно законодательства |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Администрации Гигантовского сельского поселения, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,  до 1 декабря | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Проведен мониторинг, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком не выявлено. |
| 4.4 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Гигантовского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,  до 1 декабря | Ведущий специалист ЖКХ | Нарушения не выявлены |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Гигантовского сельского поселения** | | | |  |
| 5.1 | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно,  до 15 января | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | На основании запросов сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района предоставляется информация своевременно необходимая для осуществления антикоррупционного мониторинга. |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Проводится анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения, в 2023 году фактов коррупции не выявлено |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году осуществлен мониторинг исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Гигантовского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. В рамках мониторинга:  - осуществлен анализ соблюдения этими лицами ограничений и запретов на муниципальной службе, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Анализ осуществлен по итогам анкетирования. Результаты анализа свидетельствуют о том, что предпосылок к ситуациям, связанным с несоблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе, а также подпадающим под понятие конфликта интересов, не имеется;  - проведен мониторинг соблюдения муниципальными служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией. Случаев несоблюдения названного запрета, связанного с прохождением муниципальной службы, не выявлено. |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения. | Ежеквартально | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения не выявлено |
| 5.5 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | Постоянно,  итоговый доклад  до 1 июля 2023 г. | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Не выявлено |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |  |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Регулярно размещается на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения актуальная информация об антикоррупционной деятельности |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Гигантовского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема электронных сообщений на официальных сайтах; наличия ящика «Для сообщений о коррупционных правонарушениях». | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | На официальном сайте поселения размещен телефон горячей линии, куда можно сообщить о факте коррупции, в администрации установлен ящик «Для сообщений о коррупционных правонарушениях».  На телефон доверия и ящик доверия жалоб не поступало. |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов, в том числе общественного совета при Администрации Гигантовского сельского поселения, в проводимой Администрацией Гигантовского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Общественные советы при Администрации Гигантовского сельского поселения в антикоррупционной работе в 2023 году не принимали участие |
| 6.4 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями на территории Гигантовского сельского поселения. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | На официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения в открытом доступе размещена информация о деятельности по противодействию коррупции. |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | На официальном сайте поселения размещается вся необходимая информация |
| 6.6 | Участие представителей Администрации Гигантовского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | представители Администрации Гигантовского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции в 2023 году не участвовали |
| 6.7 | Организация проведения совещаний с представителями бизнес-сообщества по вопросам реализации антикоррупционной политики. | Ежегодно | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Совещания в 2023 году с представителями бизнес-сообщества по вопросам реализации антикоррупционной политики не проводились |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |  |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ростовской области. | В течение  2021-2024,  представление информации ежегодно –  до 15 декабря,  представление итогового доклада –  до 15 октября 2024 г. | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году 2 муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции прошли курсы повышения квалификации в области противодействия коррупции |
| 7.2 | Участие в инструктивно-методических семинарах с должностными лицами органов местного самоуправления Сальского района, отраслевых (функциональных) органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области. | По мере необходимости | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Муниципальный служащий Администрации Гигантовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в 2023 году принимал участие в инструктивно-методических семинарах с должностными лицами органов местного самоуправления Сальского района, а также в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими Администрации Гигантовского сельского поселения по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | В течение  2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе - ответственный за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2023 года проводились семинары муниципальных служащих, ознакомление их с Методическими рекомендациями Минтруда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки;  - рассматривались вопросы практики соблюдения муниципальными служащими требований, в части обязательного уведомления представителя нанимателя об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших известных фактах совершённых коррупционных правонарушений;  - рассматривались вопросы о запрете на получение подарков в связи с выполнением должностных обязанностей, а также случаи, причины и механизм увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия;  - изучили рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;  - акцентировалось внимание на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных медиа. |