Российская Федерация

Ростовская область Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2016г. п. Гигант № 268

Об утверждении Совета по профилактике

правонарушений Гигантовского

сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №182-ФЗ от 23.06.2016г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с целью обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, разработки системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, незаконной миграцией и на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Гигантовского сельского поселения от 8.07.2009 №77 «О создании совета по профилактике правонарушений»

2. Утвердить положение о Совете по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения (приложение №1).

3. Утвердить регламент работы Совета по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения (приложение 2)

4. Утвердить состав Совета по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения (приложение 3).

5. Контроль по выполнению постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Гигантовского сельского поселения М.С.Матюшкину.

Глава Администрации Гигантовского

сельского поселения Ю.М. Штельман

Постановление вносит

специалист М.С.Матюшкина

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Главы Гигантовского

сельского поселения

№ 268 от 07.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике правонарушений**

**Общие положения**

1.1 Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет) является совещательным коллегиальным органом и создается в целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, разработки и реализации системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, незаконной миграцией и на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Законодательного собрания Ростовской области, Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области и Администрации области, Собранием депутатов Сальского района, Собранием депутатов Гигантовского сельского поселения и Главы Администрации Гигантовского сельского поселения, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим Положением.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Собранием депутатов Гигантовского сельского поселения, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями и фондами, гражданами.

**Основные задачи, функции и права Совета**

2.1 Основными задачами Совета являются:

Организация и контроль за осуществлением мероприятий по профилактике правонарушений на территории Гигантовского сельского поселения;

Проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории Гигантовского поселения с последующей выработкой необходимых рекомендаций;

Предоставление Администрации Гигантовского сельского поселения информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению её эффективности;

Организация заслушивания должностных лиц по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

2.2 Совет с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в установленном порядке Главе Администрации Гигантовского сельского поселения;

Осуществляет деятельность по профилактике правонарушений, вырабатывает меры по её совершенствованию;

Подготавливает и участвует в разработке проектов решений, постановлений и иных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

Взаимодействует со средствами массовой информации и населением;

Определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации в Гигантовском сельском поселении;

Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений;

Участвует в разработке и реализации программы профилактики правонарушений;

Осуществляет контроль за выполнением решений Совета по вопросам профилактики правонарушений;

Организует обмен опытом профилактической работы, в том числе в рамках международного сотрудничества.

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

Запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями);

Создавать рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;

Создавать рабочие группы и контролировать выполнение программных мероприятий, утвержденных Советом;

Приглашать к участию в работе Комиссии представителей судебных органов (по согласованию);

Вносить в установленном порядке Главе Администрации Гигантовского сельского поселения предложения по вопросам, требующим его решения.

**Состав Совета**

3.1 Состав Совета утверждается Постановлением Главы Администрации Гигантовского сельского поселения .

3.2 Председателем Совета является Глава Администрации Гигантовского сельского поселения, который руководит деятельностью Совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

**Организация работы Совета**

4.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Совета и утвержденным его председателем.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не раже 1 раза в квартал.

Заседания Совета проводит его председатель или по его поручению заместитель.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется членами Совета. Материалы должны быть предоставлены в Совет не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании.

Решения Совета, принимаемые в соответствии с её компетенцией, доводятся до всех учреждений.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Гигантовского сельского поселения.

Исп. Матюшкина М.С.

Тел. 78-6-87

Приложение №2

к Постановлению Администрации

Гигантовского сельского поселения

№ 268 от 07.10.2016

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Совета по профилактике правонарушений**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Федерального закона №182-ФЗ от 23.06.2016г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и устанавливает общие правила организации деятельности Совета по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения (далее – Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении о Совете по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения.

1.2. Основные задачи и функции Совета изложены в Положении о Совете профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения, утвержденном постановлением Администрации Сальского района.

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

2.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на год (далее – план работы Совета).

2.2. План работы Совета готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактике правонарушений на территории Гигантовского сельского поселения, рассматривается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

2.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

2.4. Предложения в проект плана работы Совета вносятся в письменной форме секретарю Совета не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Совета.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Совета должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Совета.

В случае если в проект плана работы Совета предлагается включить рассмотрение на заседании Совета вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Совета могут направляться секретарем Совета для дополнительной проработки членами Совета. Заключение членов Совета и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Совета не позднее двух недель со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Совета, формируется проект плана работы Совета, который по согласованию с председателем Совета вносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Совета текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Совета рассылается секретарем Совета членам Совета.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Совета принимается председателем Совета по мотивированному письменному предложению члена Совета, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Совета.

**3.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

3.1. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Совета оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Совета.

3.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Совета с председателем Совета.

3.4. Материалы к заседанию Совета представляются секретарю Совета не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляет секретарь Совета.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос мажет быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Совета с соответствующими материалами докладываются секретарем Совета председателю Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Совета.

3.10. В случае если для реализации решений Совета требуется принятие нормативно-правового акта Гигантовского сельского поселения. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

3.11. Секретарь Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

3.12. Члены Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Совета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Совета.

3.13. На заседания Совета могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.14. Состав приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета либо, по его поручению, секретарем Совета.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Совета, регистрируются секретарем Совета.

4.3. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно.

Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под представительством председателя Совета либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Совета:

ведет заседание Совета;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета;

предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами;

4.7. С докладами на заседаниях Совета по вопросам его повестки выступают члены Совета, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Совета, лица, уполномоченные членами Совета.

4.8. Регламент заседания Совета определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Совета.

4.9. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. Член Совета, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Совета, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Совета свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Совета.

4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Совета, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Совета (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Совета под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Совета по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также аудиозаписи на заседаниях Совета организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Совета.

4.15. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

**5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИХ СОВЕТА**

5.1. Решения Совета оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

5.2. В решении Совета указываются: фамилии лица, проводящего заседание Совета, и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Совета материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Совета отражается соответствующее поручение членам Совета.

5.4. Решения Совета (выписки из решений Совета) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, в органы местного самоуправления в части их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Совета подписанного решения Совета, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Совета, осуществляется секретарем Совета.

Секретарь Совета снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Совета, о чем информирует исполнителей.

Приложение №3

к постановлению

Администрации Гигантовского

сельского поселения

№ 268 от 07.10.2016

**Состав**

**Совета по профилактике правонарушений**

**Гигантовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель:** | Глава Администрации Гигантовского сельского поселения Ю.М. Штельман |
| **Зам. председателя** | майор полиции ОМВД по Сальскому району А.А. Беденко |
| **Секретарь** | Специалист Администрации Гигантовского сельского поселения М.С. Матюшкина |
| **Члены комиссии:** | 1. В.Э. Шурховецкая.– инспектор ВУС  2. С.М. Кожухов – атаман ЮКО «Сальское»  3. А.А. Скрипников – депутат Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения  4. А.Н. Лабунский – директор МП «ЖКХ Гигантовского с.п» |

Российская Федерация

Ростовская область Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017г. п. Гигант № 255

О внесение изменений в постановление

Администрации Гигантовского сельского

поселения от 07.10.2016г №286 «Об утверждении

Совета по профилактике правонарушений

Гигантовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №182-ФЗ от 23.06.2016г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с целью обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, разработки системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, незаконной миграцией и на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение №3 Постановления Администрации Гигантовского сельского поселения 07.10.2016г. №286 «Об утверждении Совета по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения» и утвердить новый состав Совета по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения согласно приложения (приложение№1)

2. Контроль по выполнению постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Гигантовского сельского поселения М.С.Матюшкину.

Глава Администрации Гигантовского

сельского поселения Ю.М. Штельман

Постановление вносит

специалист М.С.Матюшкина

Приложение №1

к постановлению

Администрации Гигантовского

сельского поселения

№ 255 от 29.12.2017

**Состав**

**Совета по профилактике правонарушений**

**Гигантовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель:** | Глава Администрации Гигантовского сельского поселения Штельман Юрий Михайлович |
| **Зам. председателя** | майор полиции ОМВД по Сальскому району Беденко Алексей Александрович |
| **Секретарь** | Специалист Администрации Гигантовского сельского поселения Матюшкина Марина Сергеевна |
| **Члены комиссии:** |  |

1. Березовская Татьяна Сергеевна – инспектор ВУС

1. Кожухов Сергей Михайлович – атаман ХКО «Трубецкое»
2. Скрипников Александр Александрович – депутат Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения
3. Бутолина Ольга Анатольевна – директор МП «ЖКХ Гигантовского с.п»

Российская Федерация

Ростовская область Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2020г. п. Гигант № 67

О внесение изменений в постановление

Администрации Гигантовского сельского

поселения от 07.10.2016г №286 «Об утверждении

Совета по профилактике правонарушений

Гигантовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №182-ФЗ от 23.06.2016г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с целью обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, разработки системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, незаконной миграцией и на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение №3 Постановления Администрации Гигантовского сельского поселения 07.10.2016г. №286 «Об утверждении Совета по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения» и утвердить новый состав Совета по профилактике правонарушений Гигантовского сельского поселения согласно приложения (приложение№1)

2. Контроль по выполнению постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Гигантовского сельского поселения М.С.Матюшкину.

Глава Администрации Гигантовского

сельского поселения Ю.М. Штельман

Постановление вносит

специалист М.С.Матюшкина

Приложение №1

к постановлению

Администрации Гигантовского

сельского поселения

№ 67 от 08.06.2020

**Состав**

**Совета по профилактике правонарушений**

**Гигантовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель:** | Глава Администрации Гигантовского сельского поселения Штельман Юрий Михайлович |
| **Зам. председателя** | майор полиции ОМВД по Сальскому району Сальев Эмир Вейсильевич |
| **Секретарь** | Специалист Администрации Гигантовского сельского поселения Матюшкина Марина Сергеевна |
| **Члены комиссии:** |  |

1. Пасько Ольга Олеговна – инспектор ВУС

1. Кожухов Сергей Михайлович – атаман ХКО «Трубецкое»
2. Скрипников Александр Александрович – депутат Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения
3. Бутолина Ольга Анатольевна – директор ООО «Эко-Мир»