Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

21.01.2025 № 8

п.Гигант

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Гигантовского сельского поселения от 09.12.2024 №135 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района» |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение Администрации Гигантовского сельского поселения от 09.12.2024 № 135 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района» изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Гигантовского

сельского поселения Ю.М.Штельман

подготовил ФЭО

Е.Е.Андреева

Тел. 78-564

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к распоряжению Администрации Гигантовского сельского поселения от 21.01.2025 №8 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в распоряжение Администрации Гигантовского сельского поселения

от 09.12.2024 № 135 «Об утверждении Порядка

 учета бюджетных и денежных обязательств получателей

средств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района»,

изложить в новой редакции порядок учета бюджетных и денежных средств получателей средств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района:

«ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных средств

получателей средств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района (далее – Порядок, местный бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по РО), уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района.

В случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве
и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены
в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

* 1. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
	для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон)

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве
и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать
в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета.

* 1. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета и направляются в УФК
	по РО с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений
о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать
от имени получателя местного бюджета.

* 1. При отсутствии в единой информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств местного бюджета направляет в УФК по РО Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве)
	с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.
	2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах Федерального казначейства,
	в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Лица, уполномоченные действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии

с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также
за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств
и внесение в них изменений

2.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 8 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

1. УФК по РО в части принятых бюджетных обязательств, возникших
на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 8 графы 2 Перечня автоматически, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.1 настоящего Порядка.

В случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях:

осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными и непубличными нормативными обязательствами;

оплаты услуг по зачислению и доставке вышеуказанных выплат через кредитные организации и почтовые отделения;

перечисления ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений местного бюджета без заключения соглашения (договора) с организациями, оплата осуществляется на основании счета-извещения (квитанции);

приобретения товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения;

*уплаты процентов за пользование бюджетными кредитами
при обслуживании муниципального долга, платежей и других расходов, связанных с погашением по бюджетным кредитам;*

обеспечения специальных расходов в части проведения выборов
и референдумов;

оплаты судебных актов по искам к муниципальному образованию,
в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

*оплаты муниципальных контрактов, заключаемых на сумму  до 50,0 тысяч рублей включительно*

постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется УФК по РО в соответствии с настоящим Порядком автоматически при регистрации распоряжения о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение) в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

В части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5, 5.1, 5.2 одновременно
с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений).

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших
на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5, 8 графы 2 Перечня, осуществляет УФК по РО после проверки наличия в распоряжении, представленном получателем средств местного бюджета в соответствии
с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения
об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в УФК по РО выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г.
№ 1193 (далее - Правил контроля № 1193);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня – одновременно с направлением
в УФК по РО  *сведений о заключенном муниципальном контракте*, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.01.2022
№ 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

пунктом 4 графы 2 Перечня – *не позднее пяти рабочих дней*, следующих
за днем заключения муниципальных контрактов, договоров, сведения о которых не подлежат включению в реестр муниципальных контрактов;

пунктами 6–7 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации
об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – исполнительный документ, решение налогового органа);

2.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 2.1 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.3. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в УФК по РО повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи
с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в УФК по РО одновременно с формированием Сведений
о бюджетном обязательстве (при отсутствии в единой информационной системе документа-основания).

2.4. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, УФК по РО в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, а также информации, содержащейся в реестре контрактов, для документов – оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной
в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии
с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве;

соответствие размера авансового платежа, указанного в муниципальном контракте, договоре, соглашении, размеру авансового платежа, определенному муниципальным правовым актом, регулирующим бюджетные правоотношения;

наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения, если бюджетным законодательством предусмотрено казначейское сопровождение.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по РО при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#P88) настоящего пункта.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества УФК по РО осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом по каждому аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее – аналитический код), отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, УФК по РО осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым, шестым, седьмым настоящего пункта, не осуществляется.

2.5. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, включенного в реестр контрактов, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

2.6. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 2.4](#P85) настоящего Порядка, УФК по РО присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство)
в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.4](#P85) настоящего Порядка,
и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке
на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 9 к настоящему Порядку (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве УФК по РО направляет получателю средств местного бюджета:

форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по РО, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по РО, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных
на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по РО в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.7. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренными пункта 2.4 настоящего Порядка, УФК по РО в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации
и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – Уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных
на бумажном носителе, УФК по РО возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по РО, его подписи, расшифровки подписи
с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

Информацию о нарушении предельных размеров авансовых платежей, установленных муниципальным актом, УФК по РО одновременно направляет письмом Администрации Гигантовского сельского поселения и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета.

До момента регистрации получатель средств местного бюджета может отозвать Сведение о бюджетном обязательстве по письменному запросу, оформленному в произвольном виде. УФК по РО в Уведомлении об отказе указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

2.8. В случае превышения суммы бюджетного обязательства
по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета
над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных
на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, УФК по РО в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6, 7 графы 2 Перечня:

присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения
в него изменений) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в Приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о превышении).

2.9. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка
в первый рабочий день текущего финансового года УФК по РО в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-8 графы 2 Перечня, – на сумму не исполненного
на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2.2](#P82) настоящего Порядка.

2.10. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК по РО вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета
в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств

по исполнительным документам,

 решениям налоговым органов

* 1. В случае если в УФК по РО ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.
	2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации,
	по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий, предусмотренных настоящим пунктом, документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством их сканирования, или копии электронных документов, подтвержденных электронной подписью руководителя или уполномоченного лица, имеющих право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

 3.4. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, возникших
в связи с исполнением исполнительных документов, предъявленных к казне муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», осуществляется УФК по РО автоматически, в сумме принятых к исполнению распоряжений, направленных получателем средств местного бюджета, в соответствии с Порядком санкционирования.

IV. Постановки на учет денежных обязательств
и внесение в них изменений

*4.1. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК по РО автоматически в суммах, принятых к исполнению Распоряжений о совершении казначейских платежей, за исключением денежных обязательств, возникших на основании бюджетных обязательств, подлежащих включению в реестр контрактов, в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления Сальского района от 09.12.2024 № 134 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района» (далее соответственно – порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем – шестом  настоящего пункта.*

 Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются получателем средств местного бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства
в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе
по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа
о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного
и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки
на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии
с требованиями порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

4.2. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства, в случаях указанных в абзацах третьем – шестом пункта 4.1, по платежам, требующим подтверждения
(с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка
на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов
по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.3. УФК по РО не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях
о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в УФК по РО
для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации, УФК
по РО проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно
с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

Формирование Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, осуществляется в соответствии
с настоящим Порядком автоматически, на основании представленных получателем средств местного бюджета в УФК по РО распоряжений для оплаты соответствующих денежных обязательств при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования. В случае, если дата составления первичного документа отличается от даты подписания документа, то основанием для постановки на учет денежных обязательств УФК по РО является дата его подписания.

4.4. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по РО присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство), направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по РО, реквизиты которого установлены Приложением № 10 (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по РО, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК по РО, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных
на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК
по РО.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных
с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием  информационных систем Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.5. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по РО в срок, установленный в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК по РО, направляет получателю средств местного бюджета уведомление
в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое
к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета:

возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по РО, его подписи, расшифровки подписи
с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление
в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись
в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных
с использованием единой информационной системы, уведомление направляется
с использованием  информационных систем Федерального казначейства.

4.6. Оплата денежного обязательства (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется
в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежного обязательства по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

 4.7. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг
по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году
в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений
о денежном обязательстве, сформированных УФК по РО.

4.8. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым УФК по РО учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в УФК по РО

* 1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по РО посредством предоставления информации о поставленных
на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений)
и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Порядка);

УФК по РО в виде документов, определенных пунктом 5.3 Порядка,
по запросам Администрации Гигантовского сельского поселения, органов местного самоуправления, ГРБС, получателей средств местного бюджета с учетом положений пункта 5.2 Порядка.

* 1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Гигантовского сельского поселения – по всем бюджетным
и денежным обязательствам;

ГРБС – в части бюджетных и денежных обязательств, подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателю средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

Иным органам местного самоуправления – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Гигантовского сельского поселения.

* 1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется со следующими положениями:
1. по запросу Администрации Гигантовского сельского поселения либо органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на получение такой информации, УФК по РО представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (реквизиты которой установлены Приложением № 6 к Порядку (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную
по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств (реквизиты которой установлены Приложением № 7 к Порядку (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную
в запросе;

2) по запросу ГРБС УФК по РО представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по получателю средств местного бюджета, находящимся
в ведении ГРБС, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) получатель средств местного бюджета УФК по РО ежемесячно представляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств (реквизиты которой установлены Приложением № 5 к Порядку (далее – Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по РО на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета УФК по РО по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку
о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах
по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, реквизиты которой установлены Приложением № 8 к настоящему Порядку (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется
по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в УФК по РО на основании Сведений
 о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году,
а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета УФК по РО формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета.