Российская Федерация

Ростовская область Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2020г. п. Гигант № 68

Об утверждении Совете по

межнациональным отношениям

Гигантовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения защиты прав и интересов всех групп населения, независимо от национальности и вероисповедания, создания условий мирного сосуществования граждан на территории Гигантовского сельского поселения, совместного решения межнациональных вопросов, формирования толерантного сознания и профилактики экстремизма, в связи с производственной необходимостью

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Гигантовского сельского поселения №80 от 15.05.2017 г. «О Совете по межнациональным отношениям при Администрации Гигантовского сельского поселения».

1. Утвердить Положение о Совете по межнациональным отношениям Гигантовского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить регламент работы Совета по межнациональным отношениям Гигантовского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить состав Совета по межнациональным отношениям Гигантовского сельского поселения (приложение 3).

1. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Гигантовского

сельского поселения Ю.М.Штельман

Постановление вносит

специалист Матюшкина М.С.

Приложение 1

к постановлению

Администрации Гигантовского

сельского поселения

№68 от 08.06.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по межнациональным отношениям Гигантовского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет по межнациональным отношениям Гигантовского сельского поселения (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом при Главе Администрации Гигантовского сельского поселения по вопросам межнациональных отношений, возникающих на территории Гигантовского поселения.
2. Совет создается для достижения следующих целей:

2.1 .Обеспечение условий для защиты прав и интересов всех групп населения,

независимо от национальности и вероисповедания.

2.2. Обеспечение условий для мирного сосуществования граждан на территории

поселения.

2.3.Профилактика межнациональных конфликтов и разрешение возникших

межнациональных проблем.

2.4.Оказание содействия Главе Администрации в проведении на территории

поселения взвешенной, сбалансированной, справедливой и разумной политики в области межнациональных отношений.

3. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

 3.1.Открытость деятельности Совета для общественности, средств массовой информации, контролирующих и правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

 3.2. Неукоснительное соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов РФ, законов РФ, Указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, правовых актов органов исполнительной власти РФ, законодательства Ростовской области, решений Собрания депутатов Сальского района и собрания депутатов Гигантовского сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы Администрации Сальского района и Главы Администрации Гигантовского сельского поселения, международных договоров Российской Федерации, общепризнанных норм права и морали.

 3.3.Совместная работа всех членов Совета для достижения целей, поставленных перед Советом.

 3.4.Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правоохранительными и контролирующими органами для решения межнациональных вопросов, возникающих на территории поселения.

 3.5.Представление в Совете национально - культурных образований, проживающих на территории поселения, доступность Совета для всех национальностей, проживающих на территории поселения.

 3.6.Постоянная и непрерывная работа членов Совета с участниками национально - культурных образований, направивших данного члена для работы в Совете.

 3.7.Взаимодействие с аналогичными органами и организациями, действующими на территории Ростовской области, в других субъектах РФ.

**П. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

1. Совет возглавляется Председателем - Главой Администрации Гигантовского сельского поселения. В состав совета назначается секретарь Совета.

2 Члены Совета назначаются постановлением Главы Администрации. Исполнение обязанностей члена Совета производится на общественных началах.

3. Членом Совета может быть только лицо, постоянно проживающее на территории муниципального образования.

4. Количество членов Совета не ограничивается и изменяется в зависимости от изменений в национальном составе граждан, проживающих на территории муниципального образования, поступления предложений по включению в состав Совета новых членов.

5. Обязанности члена Совета исполняются на добровольной основе.

5. Член Совета может быть исключен из состава Совета:
5.1 .По его личному заявлению.

5.2.По ходатайству не менее чем двух третей членов Совета, в том случае, когда исключаемый член дезорганизует работу Совета, не выполняет его требования и решения, или иным образом мешает его работе.

5.3.По обращению национально - культурного образования, направившего его для работы в Совете.

 6. Срок действия Совета не ограничен.

**III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

1. Совет вправе принимать к своему рассмотрению любые обращения, направленные ему организациями и гражданами.

2. Совет вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, вынесенные на его обсуждение членами Совета, национально - культурными образованиями организациями, гражданами, должностными лицами.

3. Совет дает рекомендации Главе Администрации по вопросам своей компетенции, обращается к нему по вопросам нормотворческой инициативы.

4. Совет дает рекомендации гражданам и организациям по вопросам своей компетенции.

5. Члены Совета, по согласованию с заинтересованными органами, вправе участвовать в работе контролирующих и правоохранительных органов, в том числе в проверках паспортно-визового режима, проверках соблюдения земельного законодательства, проверках безопасности дорожного движения, в решении вопросов миграции населения.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

1. Заседания Совета проводится один раз в квартал в форме заседаний Совета.

2. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от числа членов Совета, в том числе председатель Совета, а также все члены Совета, по инициативе которых собрано внеочередное заседание.

3. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе:
3.1 Главы Администрации Гигантовского сельского
поселения.

3.2. Не менее чем трех членов Совета.

4. Уведомление членов Совета о предстоящем заседании и повестке дня производится секретарем Совета или лицом, по инициативе которого проводится заседание.

5. Итоги заседаний Совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета, копии протокола и выписки из них всем заинтересованным лицам по их требованию.

1. Рабочие совещания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Для изучения проблемы, подготовки отдельных вопросов в составе Совета могут быть созданы временные комиссии, рабочие группы из числа членов Совета,
представителей государственных органов и иных организаций.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Гигантовского сельского поселения

№68 от 08.06.2020г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Совета по межнациональным отношениям**

**Гигантовского сельского поселения**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» и устанавливает общие правила организации деятельности Совета по межнациональным отношениям при Администрации Гигантовского сельского поселения(далее – Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении о Совете по межнациональным отношениям Гигантовского сельского поселения.

1.2. Основные задачи и функции Совета изложены в Положении о Совете по межнациональным отношениям Гигантовского сельского поселения, утвержденном постановлением Администрации Сальского района.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

 2.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на год (далее – план работы Совета).

 2.2. План работы Совета готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия экстремизма, обстановке межнациональных отношений на территории Гигантовского сельского поселения, рассматривается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

 2.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

 2.4. Предложения в проект плана работы Совета вносятся в письменной форме секретарю Совета не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Совета.

 Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Совета должны содержать:

 наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

 форму и содержание предлагаемого решения;

 наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

 перечень соисполнителей;

 дату рассмотрения на заседании Совета.

 В случае если в проект плана работы Совета предлагается включить рассмотрение на заседании Совета вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

 Предложения в проект плана работы Совета могут направляться секретарем Совета для дополнительной проработки членами Совета. Заключение членов Совета и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Совета не позднее двух недель со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

 2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Совета, формируется проект плана работы Совета, который по согласованию с председателем Совета вносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Совета текущего года.

 2.7. Утвержденный план работы Совета рассылается секретарем Совета членам Совета.

 2.8. Решение о внесении изменений в план работы Совета принимается председателем Совета по мотивированному письменному предложению члена Совета, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

 2.9. Рассмотрение на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Совета.

3.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

 3.1. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

 3.2. Секретарь Совета оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Совета.

 3.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Совета с председателем Совета.

 3.4. Материалы к заседанию Совета представляются секретарю Совета не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

 аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

 тезисы выступления основного докладчика;

 проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

 материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

 особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

 3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляет секретарь Совета.

 3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос мажет быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

 3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Совета с соответствующими материалами докладываются секретарем Совета председателю Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

 3.9. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Совета.

 3.10. В случае если для реализации решений Совета требуется принятие нормативно-правового акта Сальского района. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

 3.11. Секретарь Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

 3.12. Члены Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Совета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Совета.

 3.13. На заседания Совета могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

 3.14. Состав приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

 4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета либо, по его поручению, секретарем Совета.

 4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Совета, регистрируются секретарем Совета.

 4.3. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно.

 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

 В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

 4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

 4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

 4.6. Заседания проходят под представительством председателя Совета либо, по его поручению, лица, его замещающего.

 Председатель Совета:

 ведет заседание Совета;

 организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета;

 предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;

 организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

 обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами;

 4.7. С докладами на заседаниях Совета по вопросам его повестки выступают члены Совета, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Совета, лица, уполномоченные членами Совета.

 4.8. Регламент заседания Совета определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Совета.

 4.9. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. Член Совета, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Совета, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Совета свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Совета.

 4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

 4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Совета, вносятся в протокол.

 4.12. При проведении закрытых заседаний Совета (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

 4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Совета под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Совета по окончании заседания.

 4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также аудиозаписи на заседаниях Совета организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Совета.

 4.15. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИХ СОВЕТА

 5.1. Решения Совета оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

 5.2. В решении Совета указываются: фамилии лица, проводящего заседание Совета, и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

 5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Совета материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Совета отражается соответствующее поручение членам Совета.

 5.4. Решения Совета (выписки из решений Совета) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, в органы местного самоуправления в части их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Совета подписанного решения Совета, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

 5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Совета, осуществляется секретарем Совета.

 Секретарь Совета снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Совета, о чем информирует исполнителей.