**Российская Федерация**

**Ростовская областьСальский район**

**Администрация Гигантовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.11.2020 г. № 130**

**п. Гигант**

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальными служащими аппарата Администрации Гигантовского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы аппарата Администрации Гигантовского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Гигантовского сельского поселения, предусмотренных прилагаемым к настоящему постановлению перечнем должностей, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей специалисту по кадровой работе Администрации Гигантовского сельского поселения, а в случае проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Гигантовского сельского поселения, предусмотренных прилагаемым к настоящему постановлению перечнем должностей, - специалисту по кадровой работе Администрации Гигантовского сельского поселения, по установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Администрации Гигантовского сельского поселения, предусмотренные прилагаемым к настоящему постановлению перечнем должностей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей специалисту по кадровой работе Администрации Гигантовского сельского поселения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Специалисту по кадровой работе Администрации Гигантовского сельского поселения организовать ежегодный прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом требований федерального и областного законодательства, а также настоящего постановления.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания аппарата Администрации Гигантовского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности либо исключение должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, специалист по кадровой работе в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Гигантовского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в настоящее постановление.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Гигантовского сельского поселения от 15.12.2017 № 243 «О порядке представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Гигантовского сельского поселения»;

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Администрации Гигантовского Ю.М.Штельман

сельского поселения

Подготовил: специалист

Кожухова С.Н.

Приложение

 к постановлению Администрации

Гигантовского сельского поселения

 от 19.11.2020 № 130

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы аппарата Администрации Гигантовского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшая группа должностей

Глава Администрации поселения, назначаемый по контракту

Ведущая группа должностей

Начальник отдела

Старшая группа должностей

Ведущий специалист (главный бухгалтер)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист первой категории