Российская Федерация

Администрация Гигантовского сельского поселения

Сальского района

Ростовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.01.2018 г. № 9

п. Гигант

Об утверждении плана работы Администрации Гигантовского поселения на 2018 год

С целью своевременного и полного исполнения федерального и областного законодательства, полномочий Администрации Гигантовского сельского поселения, установленных Уставом муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», программ социально-экономического развития муниципального образования и повышения эффективности деятельности Администрации Гигантовского сельского поселения:

1. Утвердить план работы Администрации Гигантовского сельского поселения на 2018 год (приложение).

2. Специалисту по кадровой, архивной и правовой работе разместить план работы на официальном Интернет-сайте Администрации Гигантовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Гигантовского сельского поселения Ю.М.Штельман

Распоряжение вносит

Специалист Кожухова С.Н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Администрации  Гигантовского сельского поселения  от 17.01.2018 № 9 |

**ПЛАН**

**работы Администрации Гигантовского сельского поселения на 2018 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения**  **(указывается квартал,**  **месяц)** | **Исполнитель**  **(структурное подразделение)** | **Контроль за**  **исполнением**  **( глава, заместители главы)** | | **Форма отчета**  **об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Основные мероприятия, направленные на выполнение главных задач** | | | | | |
| **1.1.** | **Реализация ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации** | | | | | |
|  | **О бюджетной политике в 2018 г.** | | | | | |
| 1.1.1. | В целях увеличения поступлений неналоговых доходов в бюджет поселения усилить претензионно - исковую работу в отношении арендаторов имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации Гигантовского сельского поселения, имеющих задолженность по арендной плате. | постоянно | Финансово-экономический  отдел, специалист по земельным и имущественным отношениям | Начальник финансово-экономического отдела | | Информация |
| 1.1.2. | В целях увеличения поступлений доходов от использования недвижимости в бюджет активизировать работу по признанию права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли. | постоянно | специалист по земельным и имущественным отношениям | Начальник финансово-экономического отдела | | Информация |
| 1.1.3. | В целях усиления контроля за объективностью и достоверностью платежной базы организовать проведение постоянного мониторинга и анализа действующих и потенциальных плательщиков посредством взаимодействия органов государственной власти всех уровней и администраторов платежей, взаимного обмена необходимой информацией для уточнения и корректировки баз плательщиков. | постоянно | Финансово-экономический  отдел, специалист по земельным и имущественным отношениям | Начальник финансово-экономического отдела | | Информация |
| 1.1.4. | Осуществление контроля в пределах своей компетенции за реализацией муниципальных программ. | Весь период | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Информация |
| 1.1.5. | Продолжить работу по совершенствованию действующей системы регулярного мониторинга за состоянием исполнения основных показателей местного бюджета исходя из необходимости недопущения просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения по первоочередным социально-значимым расходам и его сбалансированности. | Весь период | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Информация |
| 1.1.6. | Осуществление своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы работникам подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | Ежемесячно | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Информация |
| 1.1.7. | Осуществление оперативного мониторинга финансово-экономических показателей курируемых предприятий и их платежей по налогам и сборам в местный бюджет Гигантовского сельского поселения в целях подготовки предложений по предотвращению ухудшения ситуации, а также уровня кредиторской задолженности | Ежеквартально | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Отчеты |
| 1.1.8. | Осуществить планирование местного бюджета на 2019 год и формирование среднесрочного финансового плана до 2020 года на основе консервативного варианта прогноза основных показателей социально-экономического развития Гигантовского сельского поселения, с учетом решения коллегии Администрации Ростовской области на 2019-2020 годы | По срокам подготовки проекта местного бюджета на 2019 год | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Принятие Решения Собрания депутатов, Постановления «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Гигантовского сельского поселения на |
| 1.1.9. | Осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в строгом соответствии с Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по размещению заказов для государственных нужд. | весь период | Специалист ЖКХ, Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Принятие Распоряжений, представление сводной информации о размещении на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| 1.1.10. | Повышать эффективность расходования бюджетных средств на основе приоритетного применения экономичных способов размещения заказа таких, как открытый конкурс, запрос котировок, открытый аукцион, в том числе, в электронной форме. | весь период | Специалист ЖКХ, Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Принятие Распоряжений, представление сводной информации о размещении на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| 1.1.11. | Осуществлять размещение заказа среди субъектов малого и среднего бизнеса в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 №642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их предельных ценах (ценах лотов)». | весь период | Специалист ЖКХ, Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Принятие Распоряжений, представление сводной информации о размещении на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| 1.1.12. | Администрирование земельного налога | весь период | Специалист по земельным отношениям | Начальник финансово-экономического отдела | | Отчет |
| 1.1.13. | Идентификация земельных участков на территории Гигантовского сельского поселения | весь период | Специалист по земельным отношениям | Глава Администрации | | Отчет |
| 1.1.14. | Обеспечение качественными жилищно–коммунальными услугами населения Гигантовского сельского поселения | Весь период | Специалист ЖКХ, МП «ЖКХ Гигантовского сельского поселения» | Глава Администрации | | Информация |
| 1.1.15. | Благоустройство территории Гигантовского сельского поселения | Весь период | Специалист ЖКХ, МП «ЖКХ Гигантовского сельского поселения» | Глава Администрации | | Информация |
| 1.1.16. | Обеспечение мероприятий по созданию комфортной городской среды на общественных и дворовых территориях | Весь период | Специалист ЖКХ, МП «ЖКХ Гигантовского сельского поселения» | Глава Администрации | | Информация |
| 1.1.17 | Обеспечение мероприятий по энергосбережению в сфере наружного (уличного) освещения Гигантовского сельского поселения | Весь период | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Информация |
| **1.2.** | **Реализация муниципальных программ и концепций** | | | | | |
| 1.2.1. | Реализация долгосрочной муниципальной целевой программы «Управление муниципальными финансами» | весь период | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.2. | Муниципальная программа Гигантовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Гигантовского сельского поселения» | весь период | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.3. | Муниципальная программа Гигантовского сельского поселения «Доступная среда» | весь период | Специалист по ЧС | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.4. | Муниципальная программа Гигантовского сельского поселения «Развитие культуры» | весь период | Финансово-экономический отдел | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.5. | Муниципальная программа Гигантовского сельского поселения «Муниципальная политика» | весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.6. | Работа с гражданами по Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», направление «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности» | постоянно | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | Пакет документов в Администрацию Сальского района |
| 1.2.7. | Муниципальная программа Гигантовского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | весь период | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.8. | Муниципальная программа Гигантовского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | весь период | Специалист по ЧС | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.9. | Муниципальная программа Гигантовского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | весь период | Специалист по ЧС | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.10. | Муниципальная программа «Энергоэффективность и развитие энергетики Гигантовского сельского поселения» | весь период | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | отчет |
| 1.2.11 | Исполнение Областного закона №363 ЗС от 07.10.2005 «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» | постоянно | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | информация |
| 1.2.12. | Исполнение постановления правительства РФ от 21.03.06 № 153 «О некоторых вопросах реализации программы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категории граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» | постоянно | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Пакет документов в Администрацию Сальского района |
| 1.2.13. | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Гигантовского сельского поселения» на 2018-2022 годы | весь период | Отдел жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | отчет |
| 1.2.14. | Содействие трудоустройству, организация временных работ для несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | Май-июнь | Ведущий специалист, МП «ЖКХ Гигантовского сельского поселения» | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | информация |
| **1.3.** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории Гигантовского сельского поселения** | | | | | |
| 1.3.1. | Проведение работы в муниципальных бюджетных учреждениях Гигантовского сельского поселения, направленной на повышение результативности их деятельности | Ежемесячно | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | | Глава Администрации | Информация |
| 1.3.2. | Сбор муниципальных правовых актов Администрации Гигантовского сельского поселения и Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения, предоставление в Администрацию Сальского района для дальнейшего включения в регистр НПА Ростовской области | Ежемесячно по  графику | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | | Глава Администрации | Документация |
| 1.3.3. | Освещение деятельности Администрации Гигантовского сельского поселения и Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | | Глава Администрации | Информация на сайте |
| 1.3.4. | Проведение совещаний с управляющими компаниями, ресурсоснабжающими организациями, подрядчиками на выполнение муниципальных контрактов направленных на повышение качества оказываемых услуг. | Весь период | сектор ЖКХ | | Глава Администрации | Информация |
| 1.3.5. | Контроль за исполнением муниципальных контрактов направленных на обеспечение выполнение полномочий Гигантовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ. | Весь период | сектор ЖКХ | | Глава Администрации | Информация |
| 1.3.6. | Оформление протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территории Гигантовского сельского поселения | Весь период | сектор ЖКХ, специалист по ЧС, специалист по земельным отношениям | | Глава Администрации | Протоколы |
| **1.4.** | **Проведение административной реформы в Гигантовском сельском поселении** | | | | | |
| 1.4.1. | Участие в семинарах, круглых столах, проводимых органами государственной власти Ростовской области, Сальского района по обмену опытом противодействия и профилактики коррупции в рамках поведения административной реформы | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Информация |
| 1.4.2. | Организация и проведение приемов граждан по личным вопросам главой Администрации Гигантовского сельского поселения в Администрации Гигантовского сельского поселения | По графику | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | контрольные  карточки |
| 1.4.3. | Организация и проведение сходов граждан главой Администрации Гигантовского сельского поселения на территории Гигантовского сельского поселения | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | протоколы |
| **1.5.** | **Оказание содействия в организации подготовки и проведения выборов** | | | | | |
| 1.5.1. | Оказание содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, Государственной Думы РФ | январь-март, июль-сентябрь | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Информация |
| 1.5.2. | Сбор информации о закреплении за участковыми избирательными комиссиями транспорта для оказания им помощи в подготовке и проведении выборов | февраль, август | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Информация |
| 1.5.3. | Сбор информации о готовности и оснащенности помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования к проведению выборов | январь-март, июль-сентябрь | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Информация |
| **1.6.** | **Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Гигантовского сельского поселения и выполнения функций и полномочий Администрации Гигантовского сельского поселения** | | | | | |
| 1.6.1. | Формирование и публикация плана-графика закупок товаров, работ, услуг на период 2018-2020 гг. | Январь | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | План-график закупок |
| 1.6.2. | Подготовка документации на проведение электронных аукционов на электронных торговых площадках и размещение в ЕИС аукционов в электронной форме | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Аукционная документация,  извещение о проведении аукциона |
| 1.6.3. | Подготовка документации на проведение запроса котировок и размещение в ЕИС | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Документация о проведении запроса котировок,  извещение о проведении запроса котировок |
| 1.6.4. | Подготовка документации на проведение закупок малого объема и размещение закупок малого объема на портале закупок малого объема | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Документация о проведении закупки |
| 1.6.5. | Подготовка Муниципальных контрактов поставщику (подрядчику) для направления через электронную площадку | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Проект муниципального контракта |
| 1.6.6. | Заключение Муниципальных контрактов предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг от имени муниципального образования по результатам закупки и внесение сведений в реестр контрактов о заключенном контракте по результатам закупки | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Информация о заключенном контракте |
| 1.6.7. | Составление отчетов по исполнении Муниципальных контрактов в ЕИС | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Отчет об исполнении |
| 1.6.8. | Составление сметной документации для дальнейшего проведения электронных аукционов, запросов котировок и заключения муниципальных контрактов | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Локальный сметный расчет |
| 1.6.9. | Осуществление контроля в соответствии со ст. 99 ч. 5 Закона № 44-ФЗ в ЕИС | На протяжении всего периода | Специалист ЖКХ | Глава Администрации | | Информация о прохождении контроля |
| **2.** | **Нормотворческая деятельность**  (подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Гигантовского сельского поселения) | | | | | |
| 2.1. | Подготовка проектов распоряжений о выделении денежных средств из резервного фонда | По мере необходимости | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | распоряжение |
| 2.2. | Подготовка проектов постановлений о постановке на учет, граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.3. | Подготовка проектов постановлений об утверждении документации об аукционе по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Гигантовского сельского поселения | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.4. | Подготовка проектов постановлений об утверждении муниципальных заданий муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сельский дом культуры Гигантовского сельского поселения» | 1 квартал | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.5. | Подготовка проектов постановлений об утверждении Планов мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры Гигантовского сельского поселения» | По мере необходимости | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.6. | Подготовка постановления об утверждении цен на услуги  - по гарантированному перечню услуг на погребение граждан, | 1 квартал | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.7. | Подготовка проекта постановления об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гигантовского сельского поселения | 1 квартал | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.8. | Подготовка проекта постановления о мерах по реализации решения Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения «Об утверждении бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов» | 1 квартал | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.9. | Подготовка проекта постановления об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Гигантовского сельского поселения | ежеквартально | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.10. | Подготовка проекта постановления об утверждении прейскуранта цен и качественных характеристик на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Гигантовского сельского поселения Сальского района | 1 квартал | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.11. | Подготовка проектов постановлений по утверждению муниципальных целевых программы Гигантовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения», «Доступная среда», | Постоянно | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.12. | Подготовка проекта постановления о принятии в муниципальную собственность квартир | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.13. | Подготовка проекта постановления о включении в число участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 г. | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.14. | Подготовка проекта постановления о принятии в муниципальную собственность недвижимого имущества | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.15. | Подготовка проекта постановления о принятии в муниципальную собственность движимого имущества | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.16. | Подготовка проекта постановления о перерегистрации списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) | 1 квартал | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.17. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в муниципальные программы Гигантовского сельского поселения | По мере необходимости (ежемесячно) | Ответственные исполнители муниципальных программ Гигантовского сельского поселения | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.18. | Подготовка проекта постановления об окончании отопительного периода 2017-2018 годов для жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Гигантовского сельского поселения | 2 квартал | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.19. | Подготовка проекта постановления об утверждении отчетов о ходе работ по реализации муниципальных программ Гигантовского сельского поселения | До 01 мая | Ответственные исполнители муниципальных программ Гигантовского сельского поселения | Глава Администрации, Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.20. | Подготовка проекта постановления о комиссионном обследовании объектов жилищно-коммунального хозяйства с определением состава комиссии | По мере необходимости | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.21. | Подготовка проекта постановления о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.22. | Подготовка проекта постановления о создании постоянно действующей комиссии для проведения мониторинга готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в осенне-зимний период 2018-2019 гг. | 2 квартал | сектор жилищно-коммунального хозяйства, МП «ЖКХ Гигантовского сельского поселения» | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.23. | Подготовка проекта постановления об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации Гигантовского сельского поселения и изменений к нему | По мере необходимости | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.24. | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в Сводный план мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Гигантовском сельском поселении Сальского района» | По мере необходимости | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.25. | Подготовка проекта постановления об утверждении документации об аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Гигантовского сельского поселения | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.26. | Подготовка проекта постановления о введении на территории Гигантовского сельского поселения особого противопожарного режима | По мере необходимости | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.27. | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Гигантовского сельского поселения | По мере необходимости | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.28. | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в состав и регламенте работы единой комиссии Администрации Гигантовского сельского поселения по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд | По мере необходимости | Специалист ЖКХ | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.29. | Подготовка проекта постановления о списании муниципального имущества | По мере необходимости | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.30. | Подготовка проекта постановления о начале отопительного периода 2018-2019 гг. для жилого фонда, предприятий и объектов социальной сферы на территории Гигантовского сельского поселения | 4 квартал | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Постановления |
| 2.31. | Подготовка проекта постановления об утверждении отчета об исполнении бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района за квартал, полугодие, 9 месяцев 2018 года | Весь период | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| 2.32. | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в состав тарифной комиссии Гигантовского сельского поселения | По мере необходимости | Специалист ЖКХ | Начальник финансово-экономического отдела | | Постановления |
| **3**. | **Организационные мероприятия**  (отражаются: заседания Советов, заседания комиссий, совещания, конференции, семинары, заседания рабочей группы, приемы**)** | | | | | |
| 3.1. | Отчет главы Администрации Гигантовского сельского поселения об итогах работы муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» за 2017 год и 1 полугодие 2018 года | Февраль,  июль | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.2. | Заседание совета по межнациональным отношениям при Администрации Гигантовского сельского поселения | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.3. | Заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | Не реже 1 раза в квартал | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.4. | Заседания антитеррористической комиссии Гигантовского сельского поселения | Не реже 1 раза в квартал | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.5. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.6. | Заседания координационной группы по вопросам, связанным с обеспечением поступлений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Гигантовского сельского поселения. | Ежемесячно | Финансово-экономический отдел | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.7. | Заседание комиссии по противодействию коррупции в Гигантовском сельском поселении | Не реже 1 раза в квартал | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.8. | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Гигантовском сельском поселении | Не реже 1 раза в квартал | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.8. | Заседания ОКДН и ЗП | ежемесячно | Ведущий специалист | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.9. | Заседание комиссии по реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | По мере необходимости | Специалист по земельным отношениям | Глава Администрации | | Акт |
| 3.10. | Совещание с УК по вопросу подведения итогов отопительного сезона и разработки планов мероприятий на следующий отопительный период. | апрель | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации ции | | Протокол |
| 3.11. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | ежемесячно | Ведущий специалист | Глава Администрации | | Акт |
| 3.12. | Проведение мониторинга состояния межнациональных отношений и антитеррористической защищенности Гигантовского сельского поселения | ежемесячно | Ведущий специалист | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.13. | Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Гигантовского сельского поселения | По мере  необходимости | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации трации | | Протоколы |
| 3.14. | Заседание комиссии по вопросам стажа муниципальной службы | По мере  необходимости | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Протоколы |
| 3.15. | Штабная тренировка по прогнозированию возможной обстановки во время паводка, информационному обмену и реагированию на возникающие ЧС. | Февраль | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Отчет |
| 3.16. | Тренировка по оповещению и информированию населения с использованием РАСЦО, организационно-технических мероприятий и передачей информации о порядке действий по сигналу «Внимание всем!». | Ежеквартально | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Отчет |
| 3.17 | Взаимодействие с политическими партиями и общественными организациями | По мере необходимости | Ведущий специалист | Глава Администрации | | отчет |
| 3.17. | Участие в пожарно-тактических учениях по проверке готовности сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными и ландшафтными пожарами. | Апрель | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Отчет |
| 3.18. | Совещание с руководителями управляющих компаний по вопросам подготовки к осеннее-зимнему периоду 2018-2019 г.г., погашение просроченной кредиторской задолженности. | По мере необходимости | Отдел жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.19 | Комплексное учение по вопросу ликвидации чрезвычайных ситуаций обусловленных снежными заносами на территории Гигантовского сельского поселения | 1,4 квартал | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Отчет |
| 3.20 | Организация и выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности жизни людей в период ледостава | 1,4 квартал | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Отчет |
| 3.21 | Проведение обследования за безопасной эксплуатацией ГТС | Постоянно | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Отчет |
| 3.22 | Организация и проведение работ по улучшению состояния источников наружного противопожарного водоснабжения | Постоянно | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Отчет |
| 3.23 | Проведение сходов граждан: правила поведения на льду, правила пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, правила пользования газа в быту. Организация профилактической работы с населением по вопросам безопасности на водных объектах в весенне-летний период, мероприятия по подготовке мест массового отдыха граждан на водных объектах к купальному сезону, | Постоянно | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Протокол |
| 3.24 | Организация выполнения комплекса мероприятий по профилактике и недопущению заноса птичьего гриппа, африканской чумы свиней | Постоянно | специалист по ЧС | Глава Администрации | | отчет |
| 3.25 | Заседание штаба по благоустройству территории Гигантовского сельского поселения | По мере необходимости | Отдел жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | протокол |
|  |  |  |  |  | |  |
| **4.** | **Проверки, контроль исполнения, подготовка аналитических, информационных материалов** | | | | | |
| 4.1. | Организация и осуществление постоянного мониторинга состояния межнациональных отношений на территории Гигантовского сельского поселения. | Весь период | Ведущий специалист | Глава Администрации | | Документация |
| 4.2. | Организация проведения обследования потенциально – опасных объектов, мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения. | Два раза в год | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Акты  обследования |
| 4.3. | Контроль охраны зеленых насаждений на территории Гигантовского сельского поселения | Ежемесячно | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Акт  обследования |
| 4.4. | Мониторинг территории Гигантовского сельского поселения по выявлению несанкционированных свалок. | Весь период | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | протокол |
| 4.5. | Мониторинг территории Гигантовского сельского поселения по выявлению незаконного уничтожения или повреждения зеленых насаждений. | Весь период | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Акт  обследования |
| 4.6. | Подготовка прогноза социально-экономического развития Гигантовского сельского поселения на 2018 – 2019 годы. | Март-май | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Прогноз |
| 4.7. | Анализ поступления арендной платы за использование муниципальных помещений. | Ежемесячно | Специалист по имущественным отношениям | Начальник финансово-экономического отдела | | Отчет |
| 4.8. | Проверка эффективности использования земель находящихся в муниципальной собственности Гигантовского сельского поселения. | В течение года | Специалист по земельным отношениям | Глава Администрации | | Акт проверки |
| 4.9. | Проверка ведения реестра и учета имущества, находящегося в собственности Гигантовского сельского поселения. | В течение  года | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Акт проверки |
| 4.10  . | Организация предоставления и проверка полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Администрации Гигантовского сельского поселения на себя и членов их семей, в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции. | апрель-март | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Информация |
| 4.11. | Организация и проведение контроля за соблюдением муниципальными служащими Гигантовского сельского поселения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Информация |
| 4.12. | Контроль исполнения поручений Губернатора Ростовской области | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | документация |
| 4.13. | Контроль исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | Документация |
| 4.14. | Контроль исполнения протоколов поручений главы Администрации Сальского района по итогам планерных совещаний. | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | документация |
| 4.15 | Осуществление контроля за выполнением распоряжений, постановлений главы Сальского района, Решениями Собрания депутатов Сальского района | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | документация |
| 4.16. | Организация контроля за письменными и устными обращениями граждан | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | документация |
| 4.17 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | документация |
| 4.18. | Контроль технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Гигантовского сельского поселения. | Март, ноябрь | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Информация |
| 4.19. | Контроль технического состояния систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Гигантовского сельского поселения | Весь период | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Информация |
| 4.20. | Контроль проведения и оказание практической и методической помощи в подготовке и проведении комплексных учений, командно-штабных учений, тактико-специальных учений и объектовых тренировок в предприятиях; | Весь  период | специалист по ЧС | Глава Администрации | | Информация |
| 4.21. | Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Гигантовского сельского поселения: работы по озеленению поселения, мероприятия по устранению несанкционированных свалок, наведение санитарного порядка, санитарная рубка сухостойких и аварийных деревьев, борьба с сорной растительностью, покос травы, организация и проведение субботников по санитарной очистке поселения, подготовка детских площадок к летнему периоду | Весь период | сектор жилищно-коммунального хозяйства, МП «ЖКХ Гигантовского сельского поселения» | Глава Администрации | | Протоколы об администра-тивных нарушениях |
| 4.22. | Мониторинг состояния электрохозяйства уличного освещения с определением доли освещенности улиц города и потребности в текущем и капитальном ремонте. | Весь период | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Дефектные ведомости |
| 4.23. | Формирование плана объемов работ на благоустройство территории Гигантовского сельского поселения на 2018 и 2019 г.г. | Весь период | сектор жилищно-коммунального хозяйства | Глава Администрации | | Технические задания к муниципальным контрактам |
| 4.24. | Обследование жилищных условий граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и претендующих на постановку на учет | Весь период | Специалист по имущественным отношениям | Глава Администрации | | Акт обследования |
| 4.25 | Инвентаризация адресного хозяйства, инвентаризация жилого фонда, инвентаризация общественных и дворовых территорий, внесение данных в ГИС ЖКХ, ФИАС, | Весь период | сектор жилищно-коммунального хозяйства, специалист | Глава Администрации | | информация |
| 4.26 | Работа по осуществлению первичного воинского учета | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе, инспектор ВУС | Глава Администрации | | документация |
| 4.27. | Проведение подворового обхода населения, учет сельскохозяйственных животных, с занесение в похозяйственные книги | июль | специалист | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | | документация |
| 4.28. | Сбор информации о полевых работах (сев, уборка и др.) | ежеквартально | Специалист по земельным отношениям | Глава Администрации | | документация |
| 4.29. | Статистическая отчетность | ежеквартально | Специалисты в сфере своих обязанностей | Глава Администрации | | отчет |
| 4.30. | Нотариальные действия | постоянно | специалист | Глава Администрации | | документация |
| 4.31. | Ведение архива Администрации Гигантовского сельского поселения, формирование номенклатуры дел, описей постоянного и временного хранения | Весь период | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | документация |
| 4.32. | Предоставление муниципальных услуг населению, согласно реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Гигантовского сельского поселения | постоянно | Специалисты в сфере своих обязанностей | Глава Администрации | | документация |
| 4.33. | Кадровая работа: ведение личных дел сотрудников, аттестация муниципальных служащих, кадровый резерв, приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций сотрудников | постоянно | Специалист по кадровой, архивной и правовой работе | Глава Администрации | | документация |
| 4.34. | Формирование и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, составление, ведение и исполнение кассовых планов местного бюджета, осуществление оперативного учета доходов, поступивших в местный бюджет по мере поступления информации от отдела № 14 УФК по РО, подготовка еженедельной информации по исполнению доходов местного бюджета, осуществление анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов, оценка ожидаемого исполнения бюджета, осуществление полномочий главного распорядителя средств местного бюджета и главного администратора доходов местного бюджета, формирование ежемесячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета | Весь период | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Отчеты, кассовые планы, бюджетная смета, бюджетная роспись |
| 4.35 | Ведение долговой книги, формирование информации о долговых обязательствах, обеспечение соблюдений бюджетного законодательства в части предельного объема муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов в части обслуживания заемных средств | Весь период | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Муниципальная долговая книга, информация |
| 4.36 | Сопровождение программных продуктов «АЦК-планирование», «АЦК-финансы», «Мониторинг налоговых доходов», электронный бюджет | Весь период | Финансово-экономический отдел | Начальник финансово-экономического отдела | | Информация, отчет |
| **5.** | **Праздничные, юбилейные, торжественные мероприятия** | | | | | |
| 5.1. | Новогодние и Рождественские мероприятия | Январь | МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.2. | Возложение цветов и венков к памятнику в честь освобождения поселения от немецко-фашистских захватчиков | Январь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.3. | Массовые народные гуляния «Широкая масленица!» | февраль | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.4. | Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня Весны и Труда | Май | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.5. | Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию 73-ей годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Май | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.6. | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | Июнь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.7. | Мероприятия, посвященные Дню России.  Вручение паспортов гражданам, достигшим 14-летнего возраста | Июнь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.8. | Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби в России | Июнь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.9. | Торжественные мероприятия ко Дню семьи, любви и верности. | Июль | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.10. | Мероприятия, посвященные Дню поселка Гигант, Сеятель Северный, Приречный | Сентябрь-октябрь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ю.М.Штельман – глава Администрации | | Информация |
| 5.11. | Торжественные мероприятия, посвящённые Международному дню и декаде инвалидов | Декабрь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.10. | Вручение паспортов гражданам, достигшим 14-летнего возраста, посвященное празднованию Дня Конституции Российской Федерации | Декабрь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.11. | Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Нового года | Декабрь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 5.12. | Новогодние утренники для детей | Декабрь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| **6.** | **Спортивные, детско-юношеские мероприятия, выставки, форумы, фестивали, конкурсы, акции** | | | | | |
| 6.1. | Участие в соревнованиях по волейболу, футболу, легкой атлетике среди учащихся МБОУ СОШ | январь | Ведущий специалист | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.2 | Соревнования по волейболу среди взрослых на кубок п. Гигант | январь | Ведущий специалист | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.3 | Соревнования по легкой атлетике среди учащихся МБОУ СОШ | апрель | Ведущий специалист | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.4. | Акция «Достойная смена» помощь и поздравления ветеранам ВОВ | май | Ведущий специалист МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.5 | Марафон по легкой атлетике среди учащихся образовательных учреждений | май | Ведущий специалист | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.6 | Соревнования по футболу среди детских команд | май | Ведущий специалист | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.7. | Соревнования по футболу среди МБОУ СОШ | май | Ведущий специалист | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.2. | Участие в проведение спортивных мероприятий, посвященных празднованию Дня защиты детей | Июнь | Ведущий специалист | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.3 | Акция «Визит внимания» посвященная Дню пожилого человека | октябрь | Ведущий специалист, МБУК «СДК Гигантовского сельского поселения» | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |
| 6.3. | Участие в физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные Дню поселка Гигант | октябрь | Ведущий специалист, тренера ДЮСШ | Ведущий специалист ответственный за культуру и спорт | | Информация |

Ведущий специалист по кадровой, архивной и правовой работе С.Н.Кожухова